

TERMO DE REFERÊNCIA
Solicitação de Compras Nº 2026 / 001085

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. A aquisição de 04 (quatro) fornos micro-ondas, destinados ao atendimento das necessidades operacionais das Estações de Tratamento de Água (ETAs) Luiz de Queiroz e Capim Fino do SEMAE.

1.2. A aquisição visa garantir a disponibilidade de equipamentos adequados para aquecimento e preparo de alimentos destinados aos servidores nas dependências das ETAs.

1.3. O objeto da contratação se dará por item único conforme especificação a seguir:

Item	Qtde.	Código	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	4 unidades	A3.001.000043	Forno micro-ondas com capacidade mínima de 30 litros, tensão 110 V, cor branca, potência mínima de 820 W, com funções relógio e timer, prato giratório e painel de controle para aquecimento e preparo de alimentos, acompanhado dos acessórios originais do fabricante, novo e de primeiro uso.	R\$ 680,56	R\$ 2.722,24
TOTAL					R\$ 2.722,24

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº 09, de 2023.

1.5. O prazo de vigência da contratação, de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento.



1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos fornos micro-ondas justifica-se pela necessidade de atender às demandas das Estações de Tratamento de Água Luiz de Queiroz e Capim Fino, proporcionando condições adequadas para o aquecimento e preparo de alimentos destinados aos servidores durante os intervalos de refeição.

2.2. A disponibilização dos equipamentos contribui para melhores condições de uso e atendimento das necessidades operacionais das unidades, assegurando maior praticidade e continuidade na utilização dos espaços destinados às refeições.

2.3. A aquisição visa suprir a demanda existente e manter a disponibilidade de equipamentos para atendimento das necessidades das unidades contempladas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução contempla a aquisição de 04 (quatro) fornos micro-ondas, conforme especificações constantes no item 1.3, destinados ao uso nas dependências das ETAs do SEMAE.

3.2. Quando da entrega, os equipamentos deverão ser novos, estar em perfeitas condições de uso e atender as características descritas neste documento.

3.3. A contratada fica obrigada a dar garantia integral contra qualquer defeito de fabricação que os fornos micro-ondas venham a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que os novos micro-ondas empregados na substituição dos defeituosos ou danificados deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao dos substituídos.

3.4. Correrão por conta e risco da contratada, as despesas decorrentes de carga, transporte, descarga, e demais despesas diretas e indiretas relacionadas com o cumprimento da obrigação.

3.6. No caso de devoluções, a reposição deverá ser feita considerando-se o mesmo prazo da entrega inicial, a contar da comunicação do fato, sem quaisquer ônus para o SEMAE.

3.7. A assinatura do canhoto da DANFE não implica na aceitação do objeto da licitação, sendo o seu recebimento definitivo condicionado às análises técnicas à aferição da qualidade e especificações técnicas dos micro-ondas.



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2.1. Justificativa para vedação da subcontratação do objeto contratual: A vedação à subcontratação se justifica pela necessidade de manter a responsabilidade integral da contratada pela execução do objeto, garantindo maior controle e fiscalização quanto ao atendimento das especificações exigidas. A participação de terceiros na execução pode dificultar a rastreabilidade e a apuração de responsabilidades, além de representar risco à conformidade e à qualidade do objeto contratado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos micro-ondas é de até 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Estação de Tratamento de Água ETA – Capim Fino do SEMAE, situada à Estrada Heribaldo Zardetto de Toledo, s/n – Guamium, Piracicaba/SP CEP: 13.413-048, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos), das 08 às 15 horas.

Garantia, Manutenção e Assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A contratada fica obrigada a dar garantia integral, de no mínimo 90 (noventa) dias, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias



durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE.

5.6. Fica a contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.

5.7. Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.

5.8. Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 5 (cinco) dias após a informação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Da fiscalização e gestão do contrato

6.1. Fiscal do Contrato:

Vilson Henrique de Oliveira Spolidório – Coordenador de Captação e Tratamento
E-mail – vspolidorio@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 98412-1920.

6.2. Gestor do Contrato:

Letícia dos Santos Santiago Matos – Tecnóloga em Saneamento
E-mail: lsantiago@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone: (19) 98412-0835.

6.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.5. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6. O fiscal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).



6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

6.8.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

6.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

6.8.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

6.9. O fiscal do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

6.10.1. O fiscal ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.



6.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.10.4. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, por um prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. A liquidação, prazo e forma de pagamento serão realizados conforme o padrão do SEMAE.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Conforme especificado no Edital.

Qualificação econômico financeira

8.3. Conforme especificado no Edital.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.722,24 (dois mil, setecentos e vinte e dois reais e vinte e quatro centavos)., conforme custos unitários apostos em anexo.

10. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratação Anual – PCA o exercício de 2026 do SEMAE Piracicaba, sob o Documento de Formalização de Demanda Extraordinária – DFDE Nº 936.



11. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Vilson Henrique de Oliveira Spolidório

Coordenador de Captação e Tratamento

Funcional 2189-6

Telefone: (19) 98412-1920

E-mail: vspolidorio@semaepiracicaba.sp.gov.br

Giovana Banzato de Barros

Escriturária

Funcional 2892-0

E-mail: gbb Barros@semaepiracicaba.sp.gov.br

Piracicaba, data da assinatura digital.





Assinaturas do documento



"Termo de Referência"

Código para verificação: **OD58ITPZ**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **VILSON HENRIQUE DE OLIVEIRA SPOLIDORIO** (CPF: ***.023.058-**) em 19/06/2026 às 16:16:45 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 17/07/2025 - 13:19:58 e válido até 17/07/2028 - 13:19:58.
(Assinatura do Sistema)

✓ **GIOVANA BANZATO DE BARROS** (CPF: ***.362.388-**) em 19/06/2026 às 09:21:10 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 13/03/2026 - 15:50:41 e válido até 13/03/2029 - 15:50:41.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/007999 e o código **OD58ITPZ** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.